



Rybnik, dnia 09 sierpnia 2006 r.

**PREZYDENT MIASTA RYBNIKA**  
44-200 RYBNIK, UL. B. CHROBREGO 2  
tel. (0 32) 42 23 011 fax (0 32) 42 24 124  
e-mail: rybnik@um.rybnik.pl

ISO 9001:2000

Ek I-7661/00015/06  
(2006/048332)

## **DECYZJA PREZYDENTA MIASTA RYBNIKA**

Działając na podstawie:

- art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 8 ust. 2b, art. 9 ust. 1, 1a, 1b i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008),
- art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458),
- art. 104, art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98 poz. 1071 z późniejszymi zmianami)

po rozpatrzeniu wniosku z dnia 26 czerwca 2006 roku złożonego przez:  
**„Transgór” S.A., ul. Jankowicka 9 44-201 Rybnik**

### **Postanawiam**

**zmienić zezwolenie Prezydenta Miasta Rybnika na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Rybnika, wydane dla firmy „Transgór” S.A., ul. Jankowicka 9 44-201 Rybnik w dniu 17 grudnia 2004 roku (pismo nr Ek I-7661/00021/04).**

**Po wniesionych zmianach zezwolenie otrzymuje następujące brzmienie:**

#### **1. Przedmiot i obszar działalności objętej zezwoleniem**

Przedmiotem działalności objętej zezwoleniem jest odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Obszarem prowadzonej działalności jest teren Miasta Rybnika.

#### **2. Termin podjęcia działalności**

14 dni od daty otrzymania niniejszego zezwolenia.

#### **3. Wymagania w zakresie jakości usług objętych zezwoleniem**

Podmiot gospodarczy, który prowadzi działalność określoną niniejszym zezwoleniem, zwany dalej podmiotem uprawnionym, w zakresie jakości, jest obowiązany do realizacji usług w następujący sposób:

- z zachowaniem najwyższych jakościowo osiągnięć techniki, w szczególności nie powodując zmieszania odpadów odbieranych selektywnie,

- przy wykorzystaniu sprzętu sprawnego technicznie, nie powodującego wycieków olejów, smarów, gubienia odpadów itp.,
- nie zakłócający ruchu na drogach publicznych,
- nie powodujący nadmiernego, możliwego do uniknięcia, hałasu,
- nie powodujący przedostawania się pozostałości odpadów lub pyłów na drogi publiczne i tereny przyległych nieruchomości,
- zapewniający natychmiastowe posprzątanie odpadów, które w trakcie ich odbioru, wypadły na drogę publiczną lub teren przyległej nieruchomości,
- zapewniający przestrzeganie przez pracowników podmiotu uprawnionego w kontaktach z właścicielami nieruchomości zasad dobrego, kulturalnego współżycia społecznego.

#### **4. Niezbędne zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej wymagane po zakończeniu działalności objętej zezwoleniem**

Prowadzący działalność określoną w niniejszej decyzji, po zakończeniu tej działalności, zobowiązany jest do wykonania wszystkich, wynikających z Prawa ochrony środowiska, czynności umożliwiających dalsze bezpieczne użytkowanie obiektów i nieruchomości wykorzystywanych podczas prowadzenia działalności objętej zezwoleniem (np. wykonanie rekultywacji terenu, usunięcie poprzez unieszkodliwienie lub odzysk zmagazynowanych odpadów, dezynfekcja pojemników itp.).

#### **5. Wymagania dotyczące standardu sanitarnego i ochrony środowiska podczas wykonywania usług objętych zezwoleniem**

Podmiot uprawniony, w zakresie ochrony środowiska i ochrony sanitarnej podczas wykonywania usług, jest zobowiązany do:

- odbioru odpadów komunalnych w sposób uniemożliwiający wystąpienie zanieczyszczenia środowiska lub zagrożenia dla zdrowia ludzkiego, bez stosowania procesów lub metod, które mogą być szkodliwe dla środowiska,
- realizacji usług transportu odpadów niebezpiecznych w sposób zgodny z przepisami o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych,
- realizacji usług odbioru odpadów niebezpiecznych w sposób zapewniający skuteczną ochronę powierzchni ziemi i wód przed ich szkodliwym wpływem.

#### **6. Prowadzenie dokumentacji działalności objętej zezwoleniem**

Podmiot uprawniony zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania do Wydziału Ekologii Urzędu Miasta Rybnika następujących wykazów i informacji:

- w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbiór odpadów komunalnych oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły,
- w terminie do 31 marca każdego roku za rok poprzedni, informacji dotyczącej:
  - masy poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych z obszaru Miasta Rybnika,
  - sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych,
  - masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów,
  - masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nieskładowalnych na składowisku odpadów i sposobów lub sposobu ich zagospodarowania.

